

PERMISOS DE AUSENCIA E INSTRUCCIONES DE ADAPTACION



SIP Vegetation D.B.A. Xylem and Kendall

Proceso de permiso de ausencia y adaptaciones

1. Complete el formulario de solicitud de nueva licencia en <https://www.leavesolutions.com/newleaverequest/> o comuníquese con su asesor dedicado, Chauncie , at 414-662-4847 or Chauncie.Sanders@leavesolutions.com.
1. Flores Leave Solutions se comunicará con usted con cualquier pregunta e instrucciones de seguimiento dentro de 1 a 3 días hábiles.
2. Flores Leave Solutions notificará a Recursos Humanos sobre su solicitud de permiso de ausencia para fines de programación.
3. Busque un paquete en el correo o por correo electrónico de Flores Leave Solutions con instrucciones y formularios para que usted y su proveedor de atención médica LO completen.
4. Entregue los formularios requeridos a su proveedor de atención médica y pídale que los envíe por fax a Flores Leave Solutions al 866-780-1243.
5. Flores Leave Solutions revisará la información de su proveedor y se comunicará con usted si tiene alguna pregunta.
6. Flores Leave Solutions lo llamará con la decisión y le dará seguimiento con una confirmación por escrito.

Cambios a su permiso de ausencia

Notifique a Flores Leave Solutions si hay algún cambio en la frecuencia estimada o la duración de su permiso de ausencia o cambios en sus necesidades de adaptaciones.